

◎弊社指定請求書の必須記載事項及び取扱いに係る変更事項について

		請求書総括表	請求書(契約分)	請求書(契約外分)内訳書添付必須	
				請求書	内訳書
必須記載事項	適格請求書発行事業者 登録番号	適格請求書発行事業者 登録番号			
	税率ごとに区分した合計金額	税率ごとに区分した合計金額			
	税率ごとに区分した消費税額	税率ごとに区分した消費税額			
	取引年月日		取引年月日		取引年月日
	取引内容		取引内容		取引内容
				総括表と紐づけするNo.記入	総括表と紐づけするNo.記入
変更事項	<p>20日 ⇨ 28日必着</p> <p>翌月25日払いとなります</p> <p>提出が早まる月は締日も変更します</p>	<p>ホームページへ掲載した</p> <p>請求書総括表を使用願います</p> <p>従来使用の青い請求書総括表は</p> <p>破棄してください</p>	<p>今まで通り購入願います</p> <p>1部 300円</p>	<p>内訳書は貴社の様式でも構いません</p> <p>その場合は必ず2部提出して下さい</p> <p>見積書添付では受け付けできません</p>	
				現在の用紙は引き続き使えます	
		ホームページへ掲載した記入例に従って記入願います			

※ 必須事項に不備があると再提出になりますので御協力お願いいたします