

総括表と紐づけるNo.を記入して下さい

No.1

請求書(控)

令和 5 年 10 月 20 日

井上建設株式会社 御中

工事コード 記入しないで下さい

工事名 ×××××××××××××××××××× 工事

請求金額 (税抜) ￥ 100, 000. -

下記の通り請求致します。

契約分

- (1) 工事名は、正確に記入して下さい。
- (2) 太枠内には記入しないで下さい。
- (3) 出来高に応じて請求書を作成提出して下さい。その際、1枚目は、請求者の控えとし、あとの3枚を提出して下さい。請求者の住所・氏名・押印を忘れないで下さい。
- (4) 毎月、28日には必ず当社に届くよう提出して下さい。未着の請求書は、翌月扱いとなりますので御注意下さい。
- (5) 消費税については、別紙請求書総括表にて御請求下さい。総括表提出なき場合は支払いができませんのでご了承下さい。

必ず記入して下さい

工種	契約金額(税抜)	出来高総額	前回迄請求額	今回請求額
内装工事	300 000	150 000	50 000	100 000
令和5年10月請求 (9月21日～ 10月20日)				

今回の請求に該当する期間

記入しないで下さい

住所

会社名

TEL

FAX